



Wrocław, 15 XII 2010

KOMISJA DS. FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ
NA POLITECHNICIE WROCLAWSKIEJ

**ZASADY ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDENCKICH
W POLITECHNICIE WROCLAWSKIEJ DOFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW STUDENCKICH**

1. Wydatkowanie środków finansowych, w tym przeznaczonych na cele studenckie, w Politechnice Wroclawskiej odbywa się zgodnie z postanowieniami *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oraz *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Politechniki Wroclawskiej*.
2. Zasady pozyskiwania środków na działalność studencką i doktorancką w Politechnice Wroclawskiej, oraz zasady ich wydatkowania opisują *Porozumienie w sprawie utworzenia Komisji ds. Działalności Studenckiej na Politechnice Wroclawskiej*, oraz dokumenty, które na mocy *Regulaminu prac komisji* wyżej wspomniany organ wydaje.
3. Niniejsze **zasady organizacji wyjazdów studenckich dotyczą wyjazdów współfinansowanych ze środków będących w dyspozycji Komisji ds. Finansowania Działalności Studenckiej**, niezależnie od kwoty dofinansowania.
4. **Pod pojęciem wyjazdu studenckiego należy rozumieć w szczególności:**
 - a. rajdy, wycieczki krajoznawcze, itp.
 - b. wyjazdy: rekreacyjne, integracyjne, kulturoznawcze itp.
 - c. wyjazdy na spektakle, projekcje, występy, prelekcje, wykłady, warsztaty, konferencje, targi, szkolenia itd. (wszelkie wyjazdy mające na celu udział w wydarzeniu zbiorowym poza Wrocławiem, w przypadku studentów ZOD poza miejscowością siedziby danego ZOD)
 - d. wszelkie wydarzenia wiążące się ze zbiorową podróżą, zbiorowym noclegiem i/lub zbiorowym udziałem w wydarzeniu mającym miejsce poza Wrocławiem (w przypadku studentów ZOD poza miejscowością siedziby danego ZOD)

o ile bierze w nim udział co najmniej 10 osób.

5. Organizator wyjazdu studenckiego przyjmuje do wiadomości, że w przypadku, gdy podczas realizacji wyjazdu **nastąpi naruszenie dobrego imienia Politechniki Wroclawskiej i/lub jej studentów**, Dział Studencki oraz inne jednostki Uczelni **mogą odmówić rozliczenia i prawa do wykorzystania przyznanych uprzednio środków**. W szczególności organizator odpowiada za przypadki spożywania alkoholu, używania substancji psychoaktywnych lub środków odurzających, akty wandalizmu i wszelkie inne działania niegodne studenta



Politechniki Wrocławskiej (w szczególności te nagłośnione w mediach), jeśli organizując wyjazd sam kupował, umożliwił zakup, zachęcał do zakupu lub spożywał/używał w/w środki oraz nie podjął wystarczających działań prewencyjnych zmierzających do uniknięcia opisanych wyżej wypadków.

6. **Obowiązkiem organizatora jest w przypadku korzystania ze środków finansowych przyznanych przez Komisję, umieszczenie loga Politechniki Wrocławskiej** (zgodnie z logotypem – www.logotyp.pwr.wroc.pl) **na wszelkich materiałach promocyjnych** (plakaty, ulotki, strony internetowe, koszulki, czapeczki, ołówki, banery itp.) – chyba, że w nazwie organizacji występuje fraza (może być odmieniona) „Politechnika Wrocławska” lub w logo organizacji wkomponowane jest logo Politechniki Wrocławskiej i nazwa ta lub logo to w widoczny sposób jest widnieje na materiałach promocyjnych . Środki na wszystkie formy promocji uczelni w trakcie realizowania przedsięwzięcia należy przewidzieć w składanym wniosku.
7. Aby zapobiec wspomnianym w punkcie 5. przypadkom, **Organizatorzy są zobowiązani tak przygotować program wyjazdu, aby:**
 - a. Udział we wszystkich częściach był dla wszystkich uczestników **obowiązkowy i możliwy** (można przygotować kilka wariantów programu – np. w przypadku rajdów biorąc pod uwagę zdolności uczestników itp.),
 - b. W szczególności w przypadku rajdów i wyjazdów krajoznawczych opuszczenie ośrodka i udanie się na szlak, jeśli tylko warunki pogodowe na to pozwalają, było obowiązkowe,
8. Każdy uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 i dostarczenie go do organizatora wyjazdu.
9. Osoby wyznaczone przez Dział Studencki mają prawo dokonać wizytacji wyjazdu w wyniku której, po stwierdzeniu nieprawidłowości może być odmówione rozliczenie wyjazdu.
10. **Organizator jest zobowiązany w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed pierwszym dniem trwania wyjazdu studenckiego złożyć w Dziale Studenckim następujące kompletne dokumenty** (to jest ze wszystkimi podpisami):
 - a. Listę uczestników [wzór – załącznik 1]
 - b. Regulamin wyjazdu
 - c. Listę opiekunów [wzór – załącznik 3]
 - d. Program wyjazdu – z podaniem: miejsca noclegu, szczegółowych miejsc, czasu i form zajęć; z uwzględnieniem w razie potrzeby kilku wariantów (np. na wypadek niepogody w górach co będzie się robić), ze szczegółowym opisem i mapami tras w przypadku rajdów (również jeśli zdolności uczestników są zróżnicowane, w kilku wersjach), ze wskazaniem osób odpowiedzialny za realizację poszczególnych elementów/wariantów programu, podaniem numerów telefonów kontaktowych do



nich oraz ewentualnie podaniem w jakiej części wydarzeń będą uczestniczyli kwalifikowani przewodnicy i w jakiej ilości.

e. Oświadczenie organizatora [wzór – załącznik 4].

Zaniedbanie powyższego obowiązku, traktowanego jako działanie prewencyjne wobec incydentów, o których mowa w pkt 5., będzie skutkowało odmową rozliczenia przedsięwzięcia.

Treść niniejszych zasad uchwalono w dniu 15 XII na 35. posiedzeniu Komisji ds. Finansowania Działalności Studenckiej na Politechnice Wrocławskiej

Aneta Pietrzyk

Wiceprzewodnicząca Komisji



[ZAŁĄCZNIK 1] LISTA UCZESTNIKÓW

Miejsce wyjazdu: _____ Data wyjazdu: _____ - _____

Cel/nazwa wyjazdu: _____

Łączna liczba uczestników: _____

L. p.	Wydział (W-X, SKP)	Numer albumu	Nazwisko	Imię	Telefon kontaktowy <i>*fakultatywnie</i>	Uwagi <i>*fakultatywnie</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						



[ZAŁĄCZNIK 2] OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Miejsce wyjazdu: _____ Data wyjazdu: _____ - _____

Cel/nazwa wyjazdu: _____

Imię _____ Nazwisko _____ Wydział _____ Numer albumu _____

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i stosowania, że:

1. *Organizatorzy* nie zapewniają w trakcie trwania wyjazdu uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ani żadnych innych form ubezpieczeń.
2. W przypadku spowodowania przeze mnie zniszczeń w miejscu ewentualnego noclegu, organizacji wydarzeń zbiorowych, w środkach komunikacji itd. biorę na siebie wyłączną odpowiedzialność finansową za pokrycie wyrządzonych szkód na rzecz firm i osób trzecich oraz *Politechniki Wroclawskiej*.
3. W przypadku pomieszczeń i sprzętów, znajdujących się we wspólnym użyciu (np. wspólny pokój, wspólna kuchnia), jeśli ustalenie sprawcy zniszczenia będzie niemożliwe, za straty odpowiadają solidarnie wszyscy użytkownicy danego pomieszczenia/sprzętu. Sprawy sporne rozstrzygają ostatecznie *Organizatorzy*.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w regulaminie wyjazdu.
5. Zobowiązuję się do bezwzględnego podporządkowania się wszelkim poleceniom *Organizatorów*.
6. Zobowiązuję się do uczestnictwa w całym programie wyjazdu przygotowanym przez *Organizatorów*.
7. Zobowiązuję się nie nadużywać alkoholu ani nie używać innych substancji psychoaktywnych.
8. Zobowiązuję się nie zachęcać ani nie sprzedawać innym uczestnikom substancji, o których mowa w punkcie 7.
9. Zobowiązuję się do dbania o dobre imię studenta *Politechniki Wroclawskiej* oraz całego środowiska akademickiego (*por. tekst ślubowania w indeksie*) dając temu wyraz swoim zachowaniem. Do złamania ślubowania może dojść poprzez incydenty, akty wandalizmu lub inne działania, które spowodują interwencję policji, służb porządkowych, właścicieli ośrodków/środków transportu itd. i/lub nagłośnione w mediach i środkach społecznego przekazu.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku złamania przeze mnie reguł opisanych w *Zasadach organizacji wyjazdów studenckich w Politechnice Wroclawskiej* oraz niniejszym oświadczeniu, mogę zostać pociągnięty do odpowiedzialności przed *Sądem Koleżeńskim, Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów*, a w przypadku konieczności również do odpowiedzialności karnej i/lub cywilnej.
11. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rażącego naruszenia przeze mnie powyższych zasad, *Organizatorzy* mogą nawet w trakcie trwania wydarzenia odmówić mi prawa do dalszego udziału. Nie przysługuje mi przy tym zwrot opłaty oraz dodatkowych kosztów – np. poniesionych z tytułu wcześniejszego powrotu z wyjazdu.
12. Przyjmuję do wiadomości, że jeśli wyjazd jest współfinansowany ze środków *Politechniki Wroclawskiej*, w przypadku złamania powyższych zasad, *Uczelnia* może odstąpić od współfinansowania mojego uczestnictwa, przez co będę zobowiązany do sfinansowania wszystkich kosztów ze środków własnych (choćby miało to nastąpić już po odbyciu się wyjazdu).
13. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy *Organizatorem* a *Uczestnikiem* rozstrzyga ostatecznie *Komisja ds. Finansowania Działalności Studenckiej na Politechnice Wroclawskiej*.



_____, _____ 20__ r.
Miejscowość, data

Czytelny podpis uczestnika

[ZAŁĄCZNIK 3] LISTA OPIEKUNÓW

Miejsce wyjazdu: _____ Data wyjazdu: _____ - _____

Cel/nazwa wyjazdu: _____

Łączna liczna opiekunów: _____

Jeden opiekun przypada na każdych 50 studentów. Opiekunami mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowci lub dydaktyczni uczelni, pracownicy Działu Studenckiego oraz doktoranci (przy czym wśród opiekunów musi być zawsze co najmniej jeden pracownik Uczelni). Wyjazdy robocze i formalne Parlamentu Studentów Politechniki Wroclawskiej oraz jego organów są wyłączone z konieczności posiadania opiekuna.

Każdy opiekun, który potwierdza swoje uczestnictwo, zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby przebieg wyjazdu był bezpieczny i zgodny z *Zasadami organizacji wyjazdów studenckich na Politechnice Wroclawskiej*. Opiekun wpisując się na listę potwierdza, iż będzie uczestniczył w programie wyjazdu tak, jak inni uczestnicy – w szczególności, że będzie przez wszystkie dni obecny wraz z uczestnikami. W przypadku ograniczonej obecności – powinien czas swojej obecności zaznaczyć w uwagach.

Swoją obecność i spełnienie w/w warunków opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.

L. p.	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Numer telefonu	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



[ZAŁĄCZNIK 4] OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Miejsce wyjazdu: _____ Data wyjazdu: _____ - _____

Cel/nazwa wyjazdu: _____

Imię _____ Nazwisko _____ Wydział _____ Numer albumu _____

Organizator wypełniają za siebie oświadczenia dla uczestników, oraz **dodatkowo** podpisuje poniższe oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że:

1. W trakcie trwania wyjazdu zobowiązuję się do całkowitej abstynencji alkoholowej.
2. We wszystkich działaniach zobowiązuję się do tego, iż będę robił(a) wszystko zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Powszechnym, regulacjami *Uczelnianymi*, zasadami narzuconymi przez firmy z których usług będę korzystać (ośrodki noclegowe, firmy transportowe, itd.) oraz zdrowym rozsądkiem.
3. W trakcie trwania wyjazdu dołożę wszelkich starań, aby uczestnicy wyjazdu nie dysponowali zbyt dużą ilością wolnego czasu.
4. Będę wymagał od uczestników udziału we wszystkich częściach programu (W szczególności w przypadku rajdów zobowiązuję się do takiej jego organizacji, że jeśli pogoda na to pozwala, wszyscy uczestnicy rano opuszczą ośrodek i udadzą się na szlak).
5. W trakcie trwania wyjazdu nie będę zachęcał, umożliwiał zakupu ani sprzedawał alkoholu oraz substancji psychoaktywnych (psychotropowych) ani również środków odurzających *Uczestnikom* wyjazdu.
6. W przypadku jakichkolwiek trudności organizacyjnych/dyscyplinarnych natychmiast poinformuję *Dział Studencki/Komisję ds. Finansowania Działalności Studenckiej na Politechnice Wroclawskiej/Prorektora ds. Studenckich etc.* o zaistniałych incydentach/problemach/wypadkach.
7. Jestem zobowiązany(a) zapewnić *Uczestnikom* bezpieczny udział w wydarzeniach, poprzez zagwarantowanie w przypadku rajdów obecności kwalifikowanych przewodników i postępowanie zgodnie z zasadami dotyczącymi danego rodzaju przedsięwzięć.
8. W przypadku wypadku któregośkolwiek z *Uczestników, Organizatorów czy Opiekunów* zobowiązuje się natychmiast wezwać stosowną pomoc medyczną i poinformować niezwłocznie *Dział Studencki/Komisję ds. Finansowania Działalności Studenckiej na Politechnice Wroclawskiej/Prorektora ds. Studenckich etc.* o wydarzeniu.
9. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rażących zaniedbań z mojej strony w przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyjazdu, *Uczelnia* może odmówić rozliczenia wkładu i zobowiązany będę pokryć koszty i roszczenia wobec firm i osób trzecich z własnych środków. W przypadku wielu Organizatorów decyzję o partycypacji w pokrywaniu roszczeń przez poszczególne osoby podejmuje ostatecznie *Komisja ds. Finansowania Działalności Studenckiej*, biorąc pod uwagę stopień zaniedbań, jakich dopuścili się poszczególni *Organizatorzy*.
10. Przyjmuję do wiadomości, że w trakcie trwania wyjazdu *pracownik Działu Studenckiego* lub *członek Komisji ds. Finansowania Działalności Studenckiej* może dokonać wizytacji przebiegu wydarzenia.
11. Posiadam komplet oświadczeń uczestników.

_____, _____ 20__ r. _____
Miejscowość, data

Podpis organizatora